



«Утверждено»

Глава города Каменск-Шахтинского

М.А. Дронов

# УСТАВ

*Муниципального унитарного предприятия  
«Каменсктеплосеть»*

## Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное унитарное предприятие "Каменсктеплосеть" в дальнейшем именуемое "Предприятие" создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ на основании распоряжения Главы г.Каменск-Шахтинского № 408 от 07.10.97г. "О приеме в муниципальную собственность Каменского межрайонного государственного предприятия тепловых сетей. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности г.Каменск-Шахтинского.  
Учредителем Предприятия является администрация г.Каменск-Шахтинского.  
Предприятие основано на праве хозяйственного ведения.  
Официальное сокращенное наименование Предприятия: МУП "КТС"  
Настоящий Устав утверждается в новой редакции в целях приведения его в соответствие с Федеральным законом о Государственных муниципальных унитарных предприятиях № 161 от 14.11.2002г.

### МУП "КАМЕНСКТЕПЛОСЕТЬ"

- 1.2. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в учредительных банках, печать со своим наименованием, бланки, фирменное наименование, товарный знак (знак обслуживания).
- 1.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и нормативными актами Российской Федерации, постановлениями губернатора области, главы города, настоящим Уставом.
- 1.4. Предприятие действует на основе хозяйственного расчёта и самофинансирования и несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей производственно-хозяйственной и финансовой деятельности и выполнения обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.
- 1.5. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и не имущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
Предприятие несёт ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществам. Предприятие не несёт ответственность по обязательствам собственника имущества. Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам предприятия.
- 1.6. Место нахождения Предприятия (юридический адрес):  
347800 г. Каменск-Шахтинский, Ростовской области, ул. Халтурина, 25.

- 1.7. Уставный фонд предприятия составляет 119383 (Сто девятнадцать тысяч триста восемьдесят три) рубля.

## II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 2.1. Целями создания предприятия являются выполнения работ, производство продукции, оказание услуг для выполнения городских социально-экономических заказов, удовлетворение общественных потребностей и получение прибыли.
- 2.2. Для достижения указанных целей предприятие осуществляет следующие основные виды деятельности:
- обеспечение бесперебойного снабжения потребителей теплотой и горячей водой, осуществление планомерного развития централизованного теплоснабжения потребителей, как наиболее экономного и перспективного: подготовка и присоединения к сетям объектов.
  - разработка и внедрение нетрадиционных источников энергии с целью сбережения топливно-энергетических ресурсов и улучшения экологической обстановки города.
  - контроль за рациональным использованием тепловой энергии потребителями.
  - создание условий для эффективного развития теплоэнергетики при рыночных отношениях.
  - целями деятельности Предприятия является: получение прибыли, расширение возможности Предприятия в производственном, научно-техническом и социальном развитии, повышении надёжности и качества теплоснабжения населения, удовлетворение социальных и экономических потребностей работников.
- 2.3. На Предприятие возлагается:
- материально-техническое снабжение структурных единиц, ведение коммерческой деятельности с использованием элементов товарообмена в реализации продукции;
  - подготовка предложений по экономически обоснованным ценам и тарифам на тепловую энергию;
  - осуществление строительства объектов, назначение которых - удовлетворение интересов Предприятия;
  - выдача технических условий на присоединение объектов теплоснабжения к источникам теплоты;
  - постоянное обновление основных фондов структурных единиц для обеспечения их надёжности и устойчивости;
  - поиск партнёров среди Российских и зарубежных предприятий и фирм, изучение внутреннего и внешнего рынков для развития новых форм внешнеэкономических связей;
  - разработка программы социально-экономического развития;
  - административно-хозяйственное и техническое руководство всеми сооружениями, находящимися в ведении Предприятия;
  - приемка вновь вводимых в эксплуатацию котельных и тепловых сетей;
  - выполнение работ по ремонту и монтажу технического оборудования систем теплоснабжения;

- повышение эффективности ремонтных работ котельных и теплосети с одновременным снижением себестоимости;
  - выполнение строительно-монтажных работ для других учреждений и ведомств;
  - разработка мероприятий по предупреждению аварий, по улучшению состояния техники безопасности и охраны труда, анализ неполадок, аварий и случаев травматизма;
  - проводить мероприятия по защите окружающей среды от вредных воздействий производства;
  - разработка и составление программ по выработке и отпуску тепла потребителям, планов по капитальному и текущему ремонту;
  - контроль за соблюдением потребителями технических правил и инспекции о порядке пользования тепловой энергией от теплоносителя Предприятия;
  - паспортизация тепловых установок и оборудования, эксплуатируемых Предприятием;
  - заключение с абонентами договоров на обеспечение теплом и горячей водой;
  - обучение обслуживающего персонала котельных и тепловых сетей изучение "Правил техники безопасности", "Правил технической эксплуатации", должностных инструкций, проведение работ по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров;
  - организация ГО, создание служб по организации деятельности в условиях чрезвычайных ситуации;
  - разработка мероприятий по обеспечению функционирования объектов теплоснабжения в экстремальных условиях.
- 2.4. Рассмотрение писем и заявлений граждан и другие поручения, отделённые постановлениями и распоряжениями главы администрации города.
- 2.5. Анализ аварийности на котельных и разработка мероприятий по ее устранению.
- 2.6. Проведение комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.7. Оказание других видов услуг:
- автоуслуги;
  - гостиничное хозяйство;
  - торговля;
  - посредническая деятельность;
  - общестроительная деятельность, а также любая другая деятельность, не запрещённая законодательными актами РФ.

### III. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

- 3.1. Всё имущество Предприятия находится в муниципальной собственности г.Каменск-Шахтинского, отражается в самостоятельном балансе и закреплено согласно договору о закреплении муниципальной собственности за Предприятием на праве хозяйственного ведения заключённого между комитетом по управлению муниципальным имуществом г.Каменск-Шахтинского и Предприятием.

3.2. Источниками формирования имущества предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- прибыль получения от выполнения работ, услуг, реализации продукции, а также от других видов хозяйственной, финансовой и внешнеэкономической деятельности;
- амортизационные отчисления;
- кредиты банков и других кредиторов;
- капитальные вложения и дотации из бюджета;
- целевое бюджетное финансирование;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- иное имущество, переданное его собственником или уполномоченным органом;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукции (кроме случаев, установленных законодательными актами РФ), полученной прибылью оставшейся в распоряжении Предприятия после уплаты обязательных платежей и налогов, и задолженности бюджету за пользование бюджетными средствами.

3.4. Предприятие может образовать за счёт прибыли следующие фонды:

- фонд накопления;
  - фонд поощрения;
  - резервный фонд;
  - другие фонды в соответствии с действующим законодательством РФ.
- Фонды образуются за счёт прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и внесения других обязательных платежей.

Средства, полученные в виде прибыли по сделкам с имуществом Предприятия, а также амортизационные отчисления не могут быть направлены в фонд поощрения.

Направления и порядок расходования средств указанных фондов определяются коллективным договором и распоряжением руководителя Предприятия.

3.5. Имущество предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам.

3.6. Собственник предприятия имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия.

3.7. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет г. Каменск-Шахтинского часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налога и иных обязательных платежей, в порядке, в размерах и в сроке, которые определены органами местного самоуправления.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Предприятие строит свои отношения с государственными организациями, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов.

Предприятие свободно в выборе форм и предметов хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и Договору о закреплении имущества.

4.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на отпуск тепла в соответствии с действующим законодательством РФ, постановлениями администрации области, города, региональной энергетической комиссией, по согласованию с городской комиссией по согласованию тарифов.

Цены и тарифы на прочие виды работ устанавливаются Предприятием самостоятельно по согласованию с потребителем.

4.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право самостоятельно:

- создавать филиалы, отделения, представительства и другие обособленные подразделения;
- утверждать положения о них, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять все виды коммерческих сделок путём заключения прямых договоров с юридическими лицами;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- получать и использовать прибыль;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с трудовым законодательством;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.4. Предприятие имеет право с согласия Учредителя:

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить в виде вклада имущество в порядке и пределах, установленных Договором о закреплении имущества.

4.5. Предприятие выполняет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами администрации города.

4.6. Предприятие обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

4.7. Предприятие обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчётных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

Не позднее 1 апреля направлять в Комитет по управлению имуществом копию годового баланса с приложениями, заверенную налоговой инспекцией.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Предприятия несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.8. Контроль за хозяйственной, производственной и финансовой деятельностью Предприятия осуществляется учредителем предприятия, налоговой инспекцией, в соответствии с действующим законодательством, постановлениями главы администрации г.Каменск-Шахтинского, настоящим Уставом. Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества, соблюдением Договора о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения осуществляет Комитет по управлению имуществом г.Каменск-Шахтинского.

## V. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

**5.2. Высшим должностным лицом Предприятия является его руководитель.**

Найм руководителя осуществляется администрацией города, путём заключения контракта.

**5.2.1. Руководитель действует на основе действующего законодательства РФ, настоящего Устава, Договора о закреплении имущества. Контракта, а также иных обязательных для Предприятия нормативных актов, он подотчётен в своей деятельности органу местного самоуправления, заключившему с ним контракт. Собственник имущества согласовывает прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора**

**5.2.2. Руководитель действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, распоряжается имуществом Предприятия в пределах своей компетенции, установленной контрактом и Договором о закреплении имущества, заключает договоры, выдаёт доверенности, открывает расчётный и иные счета. В пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Предприятия.**

**5.2.3. Руководитель действует на принципах единоначалия по вопросам, отнесённым контрактом к его компетенции.**

**5.2.4. Руководитель самостоятельно определяет и утверждает структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия согласно трудовому договору (контракту).**

**5.2.5. Руководитель предприятия не в праве быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.**

Руководитель предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества предприятия.

Руководитель предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества унитарного предприятия.

**5.2.6. В случаях, предусмотренных федеральными законами и изданными в соответствии с ними правовыми актами, в предприятии могут быть образованы совещательные органы (ученые, педагогические, научные, научно-технические советы и другие). Уставом предприятия должны быть определены структура таких органов, их состав и компетенция.**



- 5.3. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде.
- 5.4. Трудовой коллектив Предприятия составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).  
Трудовой коллектив Предприятия:
- 5.4.1. Рассматривает проект коллективного договора с руководителем и утверждает его.
- 5.4.2. Определяет перечень и порядок предоставления работникам Предприятия социально-бытовых льгот и компенсаций.
- 5.4.3. Принимает решения о создании выборного органа, осуществляя полномочия трудового коллектива.
- 5.4.4. Определяет порядок проведения конференции трудового коллектива и нормы представительства.

#### VI. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ В СОВЕРШЕНИИ ПРЕДПРИЯТИЕМ СДЕЛКИ

- 6.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя предприятия, не может совершаться предприятием без согласия собственника имущества предприятия.

Руководитель предприятия признается заинтересованным в совершении предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством РФ: являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием;
- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах с предприятием;
- в иных определенных уставом предприятия случаях.

- 6.2. Руководитель предприятия должен доводить до сведения собственника имущества предприятия информацию:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством РФ, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

- 6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя предприятия и которая с нарушением требований, предусмотренных настоящей статьей, может быть признана недействительной по иску предприятия или собственника имущества предприятия.

## VII. КРУПНАЯ СДЕЛКА

- 7.1. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда.
- 7.2. Для целей настоящей статьи стоимость отчуждаемого предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого предприятием имущества – на основании цены предложения такого имущества.
- 7.3. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия собственника имущества предприятия.

## VIII. ЗАИМСТВОВАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЕМ

- 8.1. Заимствования предприятием могут осуществляться в форме:
  - кредитов по договорам с кредитными организациями;
  - бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством РФ.Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.
- 8.2. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с собственником имущества предприятия объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований предприятием определяется Правительством РФ, органами государственной власти субъектов РФ или органами местного самоуправления.

## IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 9.1. Руководитель предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах предприятия добросовестно и разумно.
- 9.2. Руководитель предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества предприятия.
- 9.3. Собственник имущества предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных предприятию, к руководителю предприятия.

## X. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 10.1 Бухгалтерская отчетность предприятия в случаях, определенных собственником имущества предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.
- 10.2 Контроль за деятельностью предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.
- 10.3 Предприятие по окончании отчетного периода предоставляет уполномоченным органам государственной власти субъекта РФ или органам местного самоуправления бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Правительством РФ или органами исполнительной власти субъектов РФ или органами местного самоуправления.

## XI. Хранение документов предприятия

- 11.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:
- учредительные документы предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
  - решения собственника имущества, передаваемого предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда предприятия, а также иные решения, связанные с созданием предприятия;
  - документы, подтверждающие права предприятия на имущество, находящиеся на его балансе;
  - внутренние документы предприятия;
  - положения о филиалах и представительствах предприятия;
  - решения собственника имущества предприятия, касающиеся деятельности предприятия;
  - списки аффилированных лиц предприятия
  - аудиторские заключения, заключения органов муниципального финансового контроля;
  - иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом предприятия, внутренними документами предприятия, решениями собственника имущества предприятия и руководителя предприятия.
- 11.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 11.1 настоящей статьи, по месту расположения его руководителя.
- 11.3. При ликвидации предприятия документы, предусмотренные пунктом 11.1 настоящей статьи, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством РФ.

## XII. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

- 12.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке предусмотренном законодательством РФ:

- по решению администрации города и других ведомств, в компетенцию которых входит принятие данного решения;
  - по решению суда или арбитражного суда.
- 12.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Предприятием. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.
  - 12.3. Имуществом ликвидируемого Предприятия распоряжается Комитет по управлению имуществом г.Каменск-Шахтинского либо по решению администрации города иное юридическое лицо.
  - 12.4. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра предприятий.
  - 12.5. При ликвидации реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.
  - 12.6. Вопрос об имуществе ликвидируемого Предприятия разрешается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
  - 12.7. Предприятие считается прекратившим своё существование после внесения об этом записи в единый Государственный Реестр юридических лиц.

"СОГЛАСОВАНО"

Заместитель Главы  
Администрации города  
Председатель К.У.МИ



"СОГЛАСОВАНО"

Заместитель Главы  
Администрации города



ИНСПЕКЦИЯ МНС РОССИИ ПО Г. КАМЕНСКУ-ШАХТИНСКОМУ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ №

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
07 августа 200 9 года

ОГРН 1802019261

Должность: Заместитель

Корнилов И. В.

Экземпляр документа: 1

Проинформировано  
проинформовано  
И. Корнилов  
Корнилов И. В.

(b)